

THÔNG BÁO

**V/v nộp hồ sơ xét học bổng học kì II năm học 2019-2020
cho sinh viên khóa 43K, 44K, 45K có hoàn cảnh khó khăn (HCKK)**

Nhà trường thông báo về việc nộp bổ sung hồ sơ xét học bổng hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn dành cho sinh viên khóa 43K, 44K, 45K, hệ chính quy như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên khóa 43K, 44K, 45K có hoàn cảnh khó khăn **năm 2020**
- Sinh viên có kết quả học tập Học kỳ I năm học 2019-2020 từ **2,0** trở lên.
- Sinh viên có điểm rèn luyện Học kỳ I năm học 2019-2020 từ **Khá** trở lên.

2. Hồ sơ xin cấp học bổng:

- Đơn xin xét cấp học bổng (theo mẫu)
- Các minh chứng gia đình có hoàn cảnh khó khăn (Photo công chứng)

Phân loại HB	Hoàn cảnh gia đình	Hồ sơ (Đơn xin cấp HB+ Minh chứng)
Toàn phần	- Mồ côi cả cha lẫn mẹ;	- Giấy chứng tử của cha và mẹ - Giấy khai sinh của SV
	- Sinh viên bị khuyết tật;	- Giấy khuyết tật của SV (Photo công chứng)
	- Hộ nghèo và có cha/mẹ mất hoặc cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo.	- Giấy CN hộ nghèo 2019 (Photo công chứng) - Giấy chứng tử của cha/ mẹ hoặc giấy khám sức khỏe cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo - Giấy khai sinh của SV
Bán phần	- Hộ nghèo	- Giấy CN hộ nghèo 2019 (Photo công chứng)
	- Hộ cận nghèo và có cha/mẹ mất hoặc cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo	- Giấy CN hộ cận nghèo 2019 (Photo công chứng) - Giấy chứng tử của cha/ mẹ hoặc giấy khám sức khỏe cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo - Giấy khai sinh của SV
Khuyến khích	- Hộ cận nghèo	- Giấy CN hộ cận nghèo 2019 (Photo công chứng)
	- Hoàn cảnh khó khăn có cha/mẹ mất	- Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh khó khăn 2019 (Bản gốc) - Giấy chứng tử của cha/ mẹ (Photo) - Giấy khai sinh của SV
	- Hoàn cảnh khó khăn	- Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh khó khăn 2019 (Bản gốc)

Hỗ trợ lãi suất vay vốn	- Mô côi cả cha lẫn mẹ	- Giấy chứng tử của cha và mẹ
	- Hộ nghèo	- Giấy chứng nhận hộ nghèo

Lưu ý: Chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo/Hoàn cảnh khó khăn phải của năm 2020

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ học bổng:

- Sinh viên điền thông tin nộp hồ sơ học bổng trước 15h ngày 15/03/2020 tại biểu mẫu: <https://bit.ly/3jdevxh>

- Sinh viên hoàn thiện hồ sơ gửi Khoa trong tuần đầu đi học trở lại Trường.

- Khoa tổng hợp, sắp xếp hồ sơ theo thứ tự ưu tiên và gửi danh sách về Phòng Công tác sinh viên trong tuần thứ 2 kể từ khi sinh viên sinh đi học trở lại Trường.

Kính đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên thuộc đối tượng trên nộp hồ sơ học bổng đúng thời gian quy định. Mọi trường hợp chậm trễ, thiếu sót, sai quy định về hồ sơ sẽ không được xem xét.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P. CTSV.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CTSV**



ThS. Trần Quốc Hùng